

**Regulament de participare la programele de formare profesionala  
de tip SPECIALIZARE pentru  
EXPERT ACHIZITII PUBLICE**

- Art.1 Pentru a accesa programele de formare, candidatii au obligatia de a incheia contract de formare profesionala la sediul firmei anexand urmatoarele documente ( in copie):
- Certificate de nastere
  - Carte de identitate
  - Diploma de studii superioare
- Art.2 STAFF 2000 contacteaza participantii admisi la programul de formare si ii informeaza asupra datei,orei,locului de desfasurare a cursului,a orarului de curs si asupra datei de organizare a examenului de absolvire.
- Art.3 Pe perioada scolarizarii, participantii acestui program au urmatoarele obligatii:
- să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire. Cursantii poarta întreaga raspundere pentru propria pregatire.
  - să utilizeze resursele materiale,tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională,evitând degradarea,deteriorarea sau distrugerea acestora.
  - să păstreze ordinea,curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională.
  - sa achite taxele de scolarizare in cuantumul si la termenele stabilite.
- Art.4 Pe perioada scolarizarii furnizorul de formare se obliga:
- să presteze serviciile de formare profesională,cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie,punând accent pe calitatea formării profesionale
  - să asigure resursele umane,materiale,tehnice sau altele asemenea,necesare desfășurării activității de formare profesională
  - să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică
  - să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevazute în programul de formare profesională
- Art.5
- i)Evaluarea participantilor se efectueaza pe intreg procesul formativ prin teste orale,scrise,probe practice, teste docimologice.
  - ii)Participantii au obligatia de a susține testele de evaluare din cadrul tuturor modulelor/disciplinelor de pregătire.Nesusținerea sau nepromovarea

acestora duce la imposibilitatea încheierii situației școlare și pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenului de absolvire.

- Art.6 Participantii au obligatia completarii documentelor de evaluare a programului de formare la solicitarea furnizorului de formare.
- Art.7 i) Examenul de absolvire reprezinta evaluarea finala a participantilor la programul de formare ce consta intr-o proba scrisa .  
ii) Examenul de absolvire se sustine in prezenta unei comisii de examinare in care : 2/3 sunt specialisti din afara STAFF 2000 si 1/3 reprezinta furnizorul de formare profesionala.  
iii) la examenul de absolvire pot asista ca observatori si reprezentanti ai agentilor economici.
- Art.8 i) Aprecierea rezultatelor examenului de absolvire se face prin note de la 1 la 10.  
ii) Notarea se face independent de cei doi membri ai comisiei de examinare, cu exceptia presedintelui. Nota finala este media aritmetica a notelor acordate.  
iii) Nota minima pentru promovarea probei scrise este 5 ( cinci ).
- Art.9 Dupa incheierea examenului de absolvire se comunica notele finale obtinute La fiecare proba ,media finala si rezultatul final , respectiv "promovat" sau "nepromovat".
- Art.10 i) Certificatul de Absolvire insotit de anexa , se elibereaza sub semnatura ,titularului, pe baza actului de identitate de catre STAFF 2000 .  
ii) In situatii exceptionale ,certificatul se elibereaza unei persoane imputernicite pe baza de procura autentificata de notariat/consulat.